

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 2020年 2月27日

事業所名：Athlonデイサービスカケル

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	スペースの確保は出来ているが運動内容により工夫が必要な場合がある。器具などの配置を安全面、効率面から考えて行くようにする。	①はい・90%②どちらともいえない・10%の回答。概ね確保出来ている(9割回答)との評価であるが運動種目により不十分では?との意見もあった。	運動内容により工夫が必要である。器具の配置変更や使用時間を分けて行なうなどの改善を行って行きます。
	2 職員の適切な配置	現状人員は十分に配置して行うことが出来ている。	①はい・90%②どちらともいえない10%の回答。充分配置されている(9割回答)との評価がある中実際に様子を見ることが少ないため分からないとの回答もあった。	子供達に行き届いた支援をこれからも行うため現状の配置を継続し又保護者には配置に関しても説明して安心して頂けるよう努めます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	室内は見通しよく広いスペースも確保できている。ほぼバリアフリーで段差等は少ない。	①はい・80%④わからない・20%の回答。	現状を保護者様にも見て頂き改善点等の意見があれば積極的に取り入れて行きます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	日々の清掃、片付けは心がけて行なっております。	①はい・90%③いいえ・10%の回答。概ね評価を頂いているが少数の方からは改善の意見もあった。	行き届いた清掃、整理整頓を今以上に徹底して行きます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	支援を振り返りながら日報作成時に意見交換する場を設け職員の積極的に意見を取り入れております。		日々の意見交換に加えて定期的に時間を作り改善策を話し合う場を作って行きます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	第三者による外部評価は行っていません。		子供や保護者に対しより良い支援・業務を行っていくため第三者による外部評価の取り入れを検討して参ります。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	支援開始前のミーティングにて意見交換を行い職員同士でディスカッションを行っております。他の事業所との連携を図りより良い支援に繋げております。		支援前のミーティングの質を向上させ、行政等の研修にも積極的に参加して参ります。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	日々の支援の中で子供たちと関わりながら特性や課題を引き出し保護者のニーズを踏まえた上で計画書を作成しております。		日々の情報を共有し子供・保護者の真のニーズを引き出し子供・保護者中心とする計画書を作成して参ります。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別活動、集団活動での様子を見ながら適切な計画書を作成しております。	①はい・90%の回答。④わからない・10%の回答。	今以上に注意深く見守り個別、集団における計画書を作成して参ります。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	日々の支援にて子供たちの様子をスタッフ間で共有し項目に対する必要な支援計画を作成しております。		日々の情報を確実に生かしながら質の高い支援内容を作成して参ります。
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援前のミーティングで支援方法や注意点について話し合いを持ちスタッフ全員が適切な支援を認識しております。	①はい・100%の回答。	回答に騙ることなく子供や保護者のニーズに応えられる支援を行って参ります。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	月に一度スタッフ間で活動内容について話し合いプログラムを立案しております。		子供たちがワクワクする様な活動を増やせるようスタッフから今以上の意見を求めて行きます。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は個々に応じて有意義な支援を行い、休日には外出や制作を行い長期休暇には特別な計画を立て楽しく過ごしております。	①はい・90%の回答。④わからない・10%の回答。	楽しい計画の中にも課題への支援に繋げるよう工夫をして参ります。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	月毎の行事や特徴を踏まえて色々なイベントを企画して実行しております。		イベントを通じて子供たちが楽しみながらも成長できるようなプログラムを立案して行きます。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援前には必ずスタッフ全員でミーティングを行いその日の支援内容・役割分担については確認しております。		支援内容についてはスタッフ間で必ず共有し引継ぎ等今以上に徹底して参ります。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了後は個々の日報を作成し内容についてはスタッフ間で共有しております。		今以上の細やかな支援に繋げるためどんな事もスタッフ間で共有して参ります。
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	支援後は個々の日報を記録し、その時間にも意見交換を行い正確な記録を残し検証や改善の資料としております。		今以上の正確な記録を残すよう注意深く見守って行きます。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的な個々のミーティングを行い計画に見直しが必要な場合は見直しを実施しております。		子供たちの変化に目を配り正確に記録真のニーズに応じた計画書を作成して参ります。
	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	児童発達支援管理責任者が出席しております。		必要に応じて各機関と連携しより良い支援に繋げて参ります。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備				
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	必要に応じて情報共有し連携の体制をとっております。		必要に応じて各機関と連携しより良い支援に繋げて参ります。	
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	今後は必要に応じて情報の提供を行って参ります。		必要に応じて各機関と連携しより良い支援に繋げて参ります。	
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要に応じて情報共有し連携の体制をとっております。		必要に応じて各機関と連携しより良い支援に繋げて参ります。	
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供				
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	スポーツのイベントに地域の方をお招きして楽しい時を過ごしました。		今後も地域に開かれた事業所となる為に企画して参ります。	
	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時の丁寧で分かりやすい説明を心がけております。	①はい・100%の回答。	引き続きの説明と質問に対しても丁寧な説明に納得されるまで説明を行って参ります。	
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	保護者に計画を提案し内容を丁寧に説明しております。	①はい・100%の回答。	支援内容についての丁寧な説明に加えて保護者との意見交換も積極的に行なって参ります。	
保護者への説明責任・連携支援	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレントトレーニング等の支援の実施	ペアレント・トレーニングの支援は十分ではありませんが相談に関しては丁寧な対応を心がけております。	①はい・20%の回答。②どちらともいえない・40%の回答。③いいえ10%の回答。④わからない・30%の回答。	相談に関しては引き続き対応しこちらからの声掛け等働き替えを行って参ります。	
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	日々お渡ししている支援日報や送迎時を利用して報告や相談に対応しております。	①はい・100%の回答。	遠慮なく相談して頂けるような雰囲気作りを心がけて対応して参ります。	
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	連絡帳やメール、電話にて相談への対応を実施しております。	①はい・100%の回答。	遠慮なく相談して頂けるような雰囲気作りを心がけて対応して参ります。	
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現在父母の会はございませんが保護者同士の連携支援は行って参ります。	②どちらともいえない・40%の回答。③いいえ30%の回答。④わからない・30%の回答。	保護者の方たちの連携がスムーズに行なえるようイベント等考えて参ります。	
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情に対しては苦情対応窓口を設けており対応した者が報告しスタッフ間で周知対応を協議し対応責任者が誠意を持って迅速に対応している。	①はい・70%の回答。②どちらともいえない・20%の回答。④わからない・10%の回答。	現状の対応を行い今以上に適切な対応に心がけて参ります。	
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	保護者の気持ちを汲み取りながら分かりやすい説明を行っております。	①はい・100%の回答。	電話・メール・送迎時など保護者からの情報に対し真摯に対応して参ります。	
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	ホームページにて行事等の案内や報告を行っております。	①はい・90%の回答。②どちらともいえない・10%の回答。	会報の発行など情報の発信を今以上に進めて参ります。	
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	入会時に十分な説明と保護者の意向を確認し遵守しております。個人情報関係の書類は鍵付きの場所に保管しております。	①はい・100%の回答。	現状の維持を徹底して参ります。	
	非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各マニュアルを作成しており周知徹底しております。	①はい・30%の回答。②どちらともいえない・40%の回答。④わからない・30%の回答。	契約時に説明を行っているが確認する上でも定期的に周知を徹底して参ります。
		2 非常災害の発生に備えた、定期的避難、救出その他必要な訓練の実施	避難場所は確認しており定期的に訓練も行っております。	①はい・30%の回答。②どちらともいえない・40%の回答。④わからない・30%の回答。	契約時に説明を行っているが確認する上でも定期的に周知を徹底して参ります。
3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応		職員間での虐待防止についての話し合いをミーティングで行い研修での情報を共有しております。		虐待防止のマニュアルを職員間で共有して意識を高めて行きます。	
4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載		対象となる児童はおりません。			
5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応		対象となる児童はおりません。			
6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底		事例の作成及び職員間での共有を行っております。		事例が発生した場合は必ず書類を作成し職員間での共有を行います。	